

EpiFiles : mode d'emploi

Le guide d'utilisateur pour les rôles de manager, contributeur (uploader), et downloader dans l'application EpiFiles

epiconcept

smart health

19 novembre 2018

Editeur :	Epiconcept, 47 rue de Charenton, 75012 Paris, France - www.epiconcept.fr
Titre :	EpiFiles : Mode d'emploi
Version actuelle :	Version 3.1 – 19 novembre 2018
Versions précédentes :	Version 3.0 16 novembre 2018 Version 2 3 juin 2016 Version 1.3 21 décembre 2015 Version 1.2 4 novembre 2015 version 1.1 3 décembre 2013
Concerne :	EpiFiles version 1.13
Licence :	Copyright © Epiconcept 2018
Auteur(s) :	Curtis Broderick
Distribution :	Publique
Autres langues :	Disponible en anglais
Documents corollaires :	
Autres informations :	
Commentaires :	Merci de bien vouloir adresser vos remarques concernant ce document à c.broderick@epiconcept.fr

Informations sur ce document	2
Table de matières	3
Le concept d'EpiFiles	4
Système de date de péremption	5
Glossaire	6
Les droits des utilisateurs	7
L'écran d'accueil	8
L'écran du Journal des fichiers envoyés	9
L'écran d'invitation des collaborateurs (1)	10
L'écran d'invitation des collaborateurs (2)	11
Questions et Réponses (Général, Contributeur)	12
Questions et Réponses (Downloader, Manager)	13
Questions et Réponses (Manager)	14

gras: termes et éléments des menus que l'on trouve au sein de l'application

Courrier: texte que l'utilisateur saisirait dans le système d'information

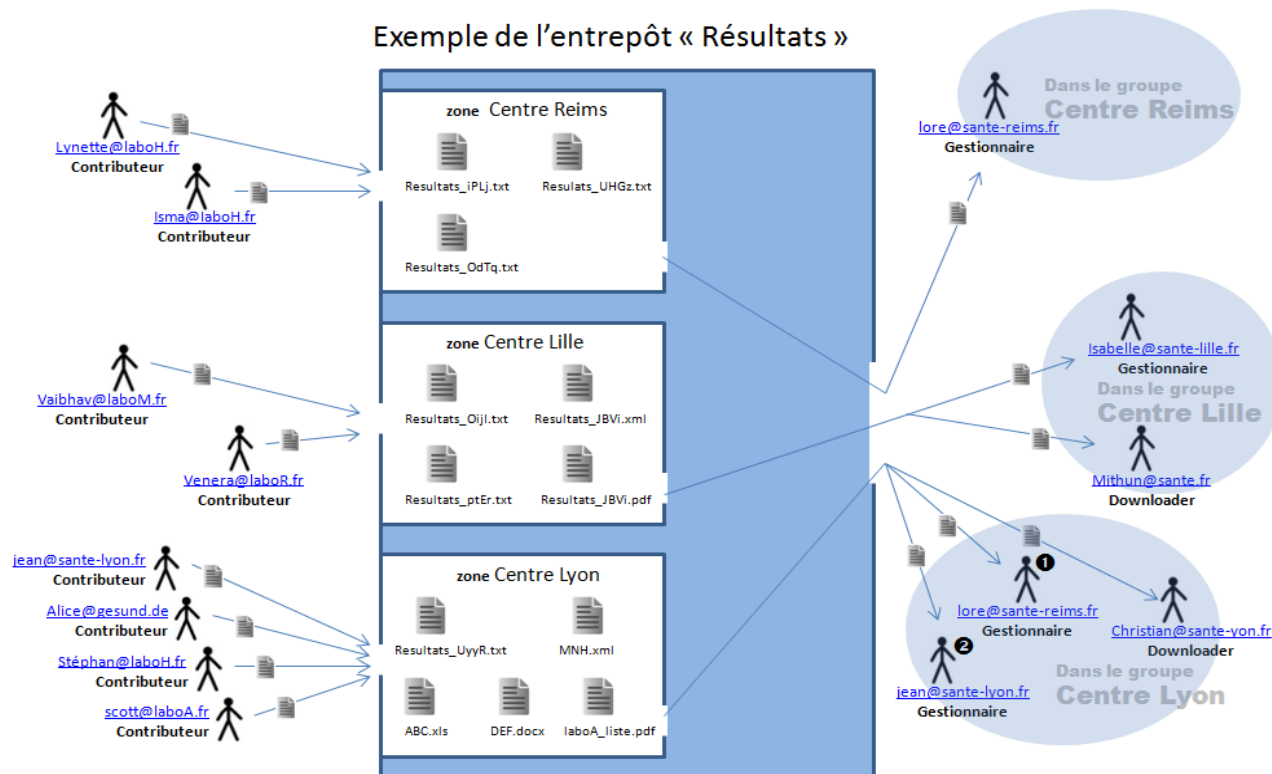
italique: titres ou références de schémas, autres sites, documents, livres, magazines, etc.

Lignes de code de programmation

EpiFiles™ est basé sur le concept d'entrepôt.

Explication

Un entrepôt est divisé en plusieurs zones, les utilisateurs sont répartis dans ces zones et peuvent y récupérer des fichiers (ou les supprimer). Ces utilisateurs sont nommés **Downloader** et **Manager**. D'autres utilisateurs peuvent déposer (envoyer) les fichiers, et si nécessaire les supprimer. Il s'agit des **Contributeurs**. C'est comme une boîte de dépôt de chèques à l'extérieur d'une banque. Un Contributeur peut y déposer ses fichiers et seuls les rôles de Manager et Downloader peuvent les récupérer. A l'opposé du système commercial DropBox®, un Contributeur ne peut pas voir les fichiers déposés par d'autres Contributeurs.



- 1) Notez bien qu'il y a trois zones de stockage séparées dans cet exemple.
- 2) Notez bien que Lore est Manager dans deux zones de l'entrepôt.
- 3) Notez bien que Jean est Manager et Contributeur dans Centre Lyon.

Parce que n'importe quel système de fichiers peut contenir de nombreux de fichiers inutiles au fil du temps, EpiFiles inclut un système de suppression automatique des fichiers pour l'empêcher de devenir un regroupement désordonné de fichiers. Lorsqu'un dépôt est créé par un administrateur, celui-ci configure le système de "datation de péremption" pour les suppressions et les notifications de ces suppressions. Vous trouverez ci-dessous les valeurs par défaut affectées à un dépôt.

Description	Organisation A
Suppression automatique des fichiers	
Les fichiers expirent après X jours *	30
Extension automatique après le premier téléchargement (en jours) *	30
Extension du délai après l'action du contributeur (en jours) *	30
Notification d'avertissement avant la suppression (en jours) *	7

Explication

Utilisons les valeurs dans l'exemple.

1. Suppression de fichiers

Lorsqu'un fichier est téléversé dans une zone pour la première fois, il reçoit une date de péremption de **30 jours**, après quoi, il est considéré comme périmé et sera supprimé.

2. Extension automatique pour les Downloaders

Souvent, un fichier téléversé est utile pour plusieurs personnes. Une fois le fichier téléchargé par quelqu'un, la date de péremption du fichier est prolongée de **30 jours** supplémentaires pour permettre aux autres de le télécharger.

3. Extension du Contributeur

Lorsque les fichiers d'un Contributeur sont sur le point d'être périmés et supprimés, il/elle recevra un mail de notification (point 4 ci-dessous) de la suppression à venir, mais il/elle recevra également un lien pour prolonger la date de péremption du fichier de **30 jours** supplémentaires.

4. Avis de suppression imminente

7 jours avant que le fichier ne soit supprimé, le Contributeur est avisé par courriel que le fichier sera supprimé dans sept jours s'il ne fait rien. Cependant, il y a un lien dans l'email pour étendre la date de péremption (point 3 ci-dessus).

Entrepôt : Un ensemble de zones (ou emplacement de données séparées) appartenant à une société ou organisation pour déposer et rechercher des fichiers en fonction des droits d'accès.

Zone : Un sous ensemble de l'entrepôt qui sert à limiter l'accès aux fichiers qu'elle contient. Un utilisateur n'accède qu'aux fichiers des zones qu'un Manager ou Administrateur lui a attribué.

Administrateur : Le Chef de projet ou chargé de compte chez Epiconcept qui met en place les entrepôts, zones et managers.

Manager (Gestionnaire) : Un rôle qui donne l'accès à une ou plusieurs zones de l'entrepôt pour télécharger (download) et supprimer des fichiers déposés. Seul l'administrateur peut attribuer le rôle de Manager à l'utilisateur. Le Manager a le droit d'inviter des personnes pour être Contributeur (uploader), Downloader ou les deux dans ses zones. Notez bien qu'il est possible qu'un Manager soit Contributeur dans la même ou d'autre zone d'un entrepôt.

Downloader : comme le Manager, il peut voir et télécharger l'ensemble des fichiers déposés (uploadés) dans la ou les zones que l'administrateur lui a attribué, mais il ne peut pas inviter d'autres utilisateurs.

Contributeur (Uploader) : Il dépose des fichiers dans les zones autorisées. C'est un dépôt comme une boîte pour les chèques à l'extérieur d'une banque. Il ne connaît ni les autres contributeurs ni les fichiers qu'ils ont déposés. Il peut voir un historique des fichiers qu'il a déposés à tout moment.

Supprimé : Un fichier a le statut "Supprimé" lorsque quelqu'un le supprime. Il ne subsiste qu'une trace de la suppression du fichier. Il n'y a pas d'indication de qui l'a supprimé, seulement la date de suppression. Ce fichier est réellement supprimé et ne peut pas être récupéré, quel que soit le rôle de l'utilisateur.

Les droits pour les rôles qui ont l'accès à une certaine zone.

	Contributeur (Uploader)	Downloader	Manager	Administrateur
Peut déposer des fichiers dans une zone	X			
Peut lire/télécharger des fichiers d'une zone		X	X	
Peut ajouter ou supprimer une zone				X
Peut supprimer un fichier dans une zone	X ⁽¹⁾	X	X	
Peut déplacer un fichier à une autre zone			X	
Peut créer un contributeur			X ⁽²⁾	
Peut créer/attribuer un compte Downloader			X	
Peut créer/attribuer un compte Manager				X
Peut savoir qui sont les autres Managers/ downloaders dans une zone.				X
Peut supprimer quelqu'un d'une zone du dépôt			X ⁽³⁾	
Peut modifier le mot de passe de quelqu'un			X ⁽⁴⁾	

(1) seulement dans le cas où le fichier n'a pas encore été téléchargé.

(2) Le fait d'inviter un Contributeur et/ou Downloader va créer un compte pour l'invité au moment où il clique sur le lien « accepter » dans son mail d'invitation.

(3) Mais seulement de la zone du manager.

(4) Seulement dans le cas que la personne a l'accès à une seule zone.

1 Journal des fichiers envoyés

2 Invitations et utilisateurs

3 Envoyer les fichiers

4 Association BNL > Rapports hebdos

5 Notes pour le(s) fichier(s) à envoyer

6 Parcourir...

Fichier	Taille
QUESTIONNAIRE TOOLS.txt	1Ko
juin2016-HautRhin.xls	11Ko
Hospital X - left tibia -HY141265.dicom	1Ko

7 Envoyer le(s) fichier(s)

Explication

1. Le journal n'est disponible qu'aux utilisateurs de type « Contributeur ».
2. Invitations et utilisateurs n'est disponible qu'aux utilisateurs ayant au moins une zone dont il/elle est Manager.
3. Envoyer les fichiers n'est disponible qu'aux utilisateurs qui ont été invités comme Contributeur dans au moins une zone. Le Journal des fichiers envoyés (ci-dessous) montre tous les fichiers que le contributeur a déposés et dans quelles zones.
4. Sélectionnez le dépôt où vous souhaitez déposer votre fichier(s).
5. Entrez quelques notes sur les fichiers ou le motif de dépôt.
6. Choisissez le fichier(s) sur votre ordinateur que vous déposerez dans le dépôt.
7. Envoyez les fichiers au dépôt.

Fichiers déposés

Nombre total de lignes: 5

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Statut	Contributeur	Date d'envoi	Entrepôt > zone	Fichier(s)
	Completely uploaded	c.broderick@epiconcept.fr	03/06/2016 12.40.05	Association BNL > Rapports hebdos	epifiles.camrec
	Completely uploaded	c.broderick@epiconcept.fr	03/06/2016 11.30.43	Association BNL > Rapports hebdos	epifiles_diag_en.jpg multi-map-coropie R
	Completely uploaded	c.broderick@epiconcept.fr	03/06/2016 10.47.42	Association BNL > Rapports hebdos	epifiles new upload EN.camrec
	Fichier(s) téléchargé(s)	f.randria	30/05/2016 16.02.46	Epiconcept > Contact Bogui	ebogui-prod.sql.gz

Voici la liste des **Fichiers déposés** par les autres. Elle apparaîtra sur l'écran d'accueil seulement si l'utilisateur est Manager ou Downloader dans au moins une zone. Pour télécharger un de ces fichiers dans votre ordinateur, il suffit de cliquer sur le nom dans la colonne à droite.

Tableau de bord des envois


03/06/2016 à 14:39:48 - Association BNL > Rapports

- 100% QUESTIONNAIRE TOOLS.txt
- 100% juin2016-HautRhin.xls
- 100% Hospital X - left tibia -HY141265.dicom

Dépôt de fichiers et connexions Internet interrompues


EpiFiles ouvre une fenêtre lors des téléversements (uploads) pour indiquer l'avancement de l'action. S'il y a une coupure de la connexion Internet, l'icône orange du nuage deviendra rouge pour dire que le téléchargement s'arrête. Si vous laissez votre navigateur ouvert, le téléchargement des fichiers reprendra dès qu'une connexion avec l'Internet sera rétablie. Si vous fermez votre navigateur ou l'onglet d'EpiFiles, aucun fichier (même ceux dont l'indicateur affiche 100%) ne sera sauvegardé dans la zone.

Les utilisateurs ayant le rôle "Contributeur" peuvent voir l'historique de leurs fichiers téléchargés.



EpiFiles
 Plateforme d'échange de fichiers sécurisée

fr ▾

Powered by 

Journal des fichiers envoyés

Invitations et utilisateurs

Guide utilisateur

CPS ▾

Déconnexion (c.broderick@epiconcept.fr)

Le journal des fichiers envoyés affiche le statut des fichiers que vous avez déposé en tant que Contributeur.

Journal des fichiers envoyés

Nombre total de lignes: 3

<< first < prev **1** next > last >>

Action	Statut	Date d'envoi	Entrepôt	Note	Fichier(s)
		03/12/2014 09:51:25	Test > A	The info file for patient ID7812554	epifiles_tests.txt
	Fichier(s) téléchargé(s)	02/12/2014 11:09:40	Test > C	Another file from Curtis	bootstrap.jpg
	Supprimé	02/12/2014 11:07:38	Test > A	two files from c.broderick	

<< first < prev **1** next > last >>

Ici, un écran disponible aux Managers afin d'inviter des Contributeurs ou Downloaders à une zone donnée ou pour modifier leurs accès.

Invitations et utilisateurs

1 Entrepôt > zone *

+ / -

- Entrepôt test > Zone M
- Epiconcept > Contact Bogui
- Framework public exchange > All
- Framework public exchange > Curtis

Entrer les adresses des personnes à inviter *

Un utilisateur par ligne

3

Entrer un message personnalisé

2

Info : syntaxe pour la création et l'invitation d'utilisateurs

<p>Format simple : Email* ; Rôle*</p> <p>Format avancé : Email* ; Rôle* ; Langue ; Mot de passe</p> <p><i>Valeurs possibles pour le rôle : d (downloader) u (uploader) du (les deux)</i></p>	<p>Exemples : william.lawes@mail.com;du john.doo@mail.com;d;en;secret_pwd jean.dupont@mail.fr;du;fr thomas.oldfield@mail.en;u;en;mypassword</p>
--	--

Envoyer les invitations

Explication

1 Entrepôt > Zone

Les paires Dépôt et Zone détenues par le Manager et qui sont disponibles pour inviter des collaborateurs. Cochez les zones dont vous voulez inviter des collaborateurs.

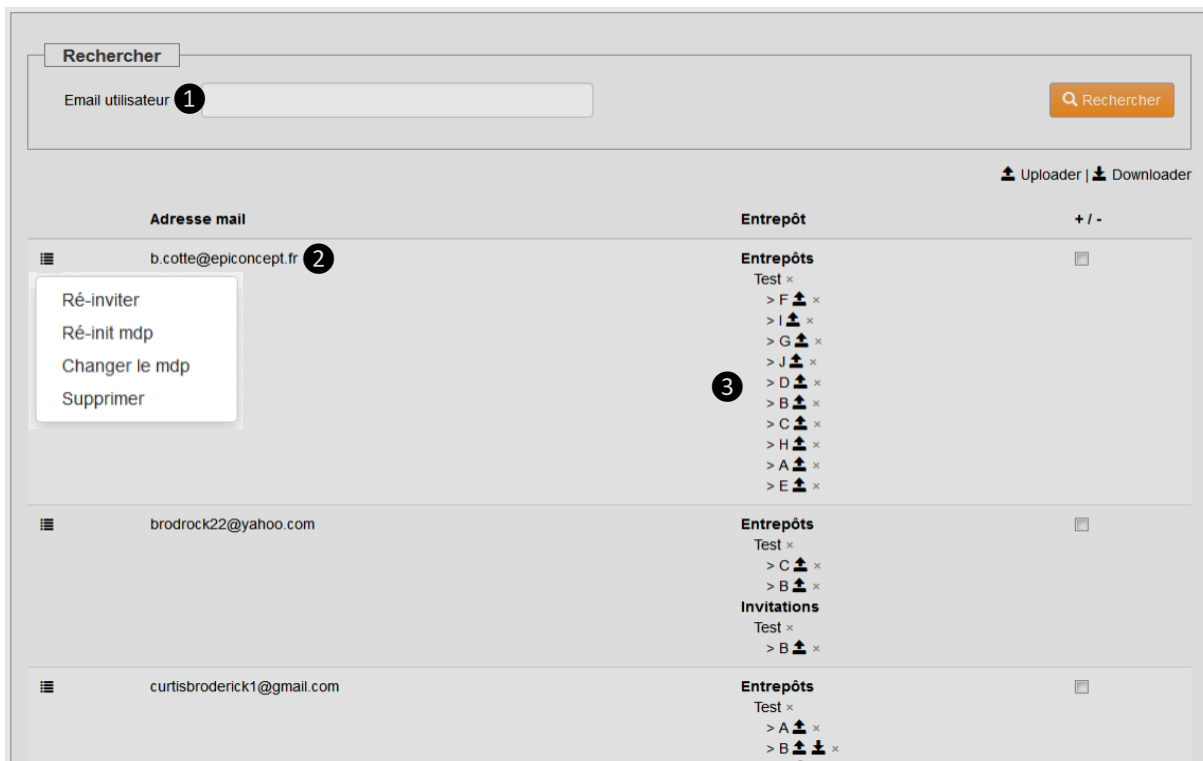
2 Message

Un message personnalisé qui sera inclus dans l'email d'invitation.

3 Invités

Champ pour saisir (ou coller) une liste des personnes à inviter. Saisissez à chaque ligne au moins, l'email et le rôle désiré pour l'utilisateur séparé par un point-virgule.

Voici la partie bas de l'écran pour gérer les collaborateurs que vous avez déjà invités.



Explication

1 Outil de recherche

Pour rechercher un utilisateur.

2 Utilisateurs

Les utilisateurs dont vous gérez.

3 Les zones

de l'entrepôt où l'utilisateur a le droit de contribuer (déposer) des fichiers, récupérer des fichiers ou les deux.

4 Menu

Les actions que l'on peut effectuer sur un utilisateur.

Il se peut que l'utilisateur appartienne à une autre zone ou entrepôt avec un autre Manager. Dans ce cas, vous n'aurez pas le droit de modifier son mot de passe.

NB : Pour chaque utilisateur, on peut voir ses Entrepôts et zones et les invitations aux Entrepôts il/elle n'a pas encore accepté le mail d'invitation (pour cela il faut cliquer sur le lien '[l'accepte](#)' dans le corps du mail).

Général

Q : Mon mot de passe ne marche plus. Que puis-je faire ?

R : Il est possible que le Manager de votre zone ait changé votre mot de passe. Si votre compte est lié avec un seul Manager alors il a le droit de modifier votre mot de passe. Contacter le Manager qui vous a invité pour voir s'il a modifié votre mot de passe. Sinon, utiliser le lien « mot de passe perdu ? » sur la page d'accueil d'EpiFiles.

Q : Peut-on créer une zone dans une zone (sous-zone) ?

R : Non.

Q : Mon organisation peut-elle avoir plus d'un dépôt ?

R : Oui, mais il est conseillé d'avoir un seul dépôt avec plusieurs zones.

Contributeur (Uploader)

Q : Un Contributeur sait-il qui ou combien d'autres Contributeurs existent, quelle que soit la zone ?

R : Non. Il ne peut pas le savoir, sauf si les Managers lui disent.

Q : Peut-on avoir le statut de Contributeur dans deux différents dépôts ?

R : Oui, c'est le cas quand deux organisations (laboratoire de radiologue et un hôpital par exemple) vous invitent à être contributeur dans leurs dépôts.

Q : En tant que « Contributeur », puis-je supprimer le fichier que j'ai déposé accidentellement ?

R : Oui étant donné que ni un Manager ni un Downloader ne l'a déjà téléchargé. Dès qu'un fichier a été téléchargé par quelqu'un, seul un Manager ou Downloader peut le supprimer, même si vous en êtes le propriétaire qui l'a déposé. Un fichier sera supprimé quand il arrive à sa date de péremption. Cette date de péremption, déterminée par l'administrateur est typiquement de 60 jours si le contributeur ne l'étend pas manuellement. Des mails d'avertissement seront envoyés avant la péremption puis la suppression définitive.

Q : En tant que contributeur, puis-je déposer un dossier ou des fichiers en masse d'un seul coup ?

R : Vous ne pouvez pas déposer un dossier directement, mais vous pouvez déposer tous les fichiers ou une partie d'un dossier en utilisant les touches Ctrl ou Maj de votre clavier afin de sélectionner plusieurs ou tous fichiers lorsque vous êtes dans la boîte de dialogue.

Downloader

Q : L'existence de deux fichiers portant le même nom dans la même zone d'entrepôt, est-il une erreur ?

R : Non. Mais, il faut un minimum de coordination parmi les « Contributeurs » afin qu'ils ne déposent pas tous un fichier avec le même nom, *Resultats.xls* par exemple. L'entrepôt garde bien tous ces fichiers. Le seul moyen de les différencier est de regarder le nom du « Contributeur » et les commentaires qui vont avec le fichier.

Q : Dans la colonne "statut" de la table "Fichiers reçus", je vois "fichier(s) téléchargé(s)", mais je suis sûr que je ne l'avais pas téléchargé. Comment cela est-il possible ?

R : Le statut indique que le fichier a été téléchargé par un autre Downloader ou Manager pour la zone.

Manager

Q : Que ce passe-t-il si j'invite un contributeur avec une adresse incorrecte, si sa boîte aux lettres est remplie ou si le serveur de mail rejette mon mail ?

R : L'invitation restera avec le statut « envoyé ». Vous ne recevrez pas plus d'informations d'EpiFiles par rapport à ce qui s'est passé au niveau de la réception.

Q : Un Manager peut-il savoir qui ou combien de Contributeurs existent ?

R : Non. Sur sa liste des Contributeurs, il peut voir seulement les contributeurs qu'il a lui-même invités. Il peut connaître, par contre, l'existence d'autres contributeurs lorsqu'ils déposent des fichiers dans sa zone.

Q : Le Manager peut-il savoir quelles autres zones existent ?

R : Non. Le Manager verra seulement la liste des zones de son organisation dont il est Manager.

Q : En tant que Manager, si j'invite quelqu'un pour être contributeur (uploader) à mon entrepôt et il/elle a déjà un compte EpiFiles, quel mot de passe doit-il utiliser, celui que je lui ai attribué dans mon invitation ou son mot de passe habituel ?

R : L'attribution d'un mot de passe dans une invitation n'a pas d'incidence lorsque l'utilisateur a déjà un compte EpiFiles.

Questions et Réponses (Manager)

Manager

Q : En tant que Manager, pourquoi puis-je modifier le mot de passe pour certaines personnes que j'ai invité à mon dépôt, mais pas ceux d'autres personnes ?

R : Vous ne pouvez pas modifier le mot de passe des personnes qui ont un accès aux autres dépôts, et pareillement les managers d'autres entrepôts, dont l'utilisateur en a accès ne peut pas modifier son mot de passe.

Q : Si une zone a deux ou plusieurs managers, peut-on supprimer un Contributeur ou Downloader qu'on n'a pas invité ?

R : Oui, si la personne a un accès à une seule zone. Non, si la personne a un accès à une autre zone dont vous n'êtes pas manager.

Q : La personne que j'ai invité à mon entrepôt ne voit pas l'entrepôt, ni pour déposer un fichier ni pour télécharger un fichier du dépôt. Pourquoi le dépôt ne s'affiche pas pour mon invité ?

R : La personne que vous avez invitée doit d'abord cliquer sur le lien « accepter » de votre invitation qu'il peut retrouver dans sa boîte de mail.

Q : Est-ce qu'un manager peut, lui-même, s'inviter à être un contributeur ?

R : Oui. Sinon, il peut gérer et télécharger, mais pas contribuer (uploader).

Q : Comment puis-je modifier le statut d'un Contributeur (Uploader) simple à un Contributeur et Downloader ? Ou au contraire depuis un Downloader simple vers un Downloader et Contributeur ?

R : Vous devez réinviter l'utilisateur en ajoutant le nouveau statut.